

Algemene voorwaarden klinken misschien wat officieel, maar ze zijn er vooral om alles helder te regelen. Voor jullie én voor mij. Ze leggen vooraf duidelijke afspraken vast, bijvoorbeeld over betaling, planning en wat er gebeurt als er iets verandert. Zo weten we allebei waar we aan toe zijn en voorkomen we misverstanden achteraf.

Op die manier kunnen we ons volledig richten op waar het écht om draait: **jullie verhaal en een persoonlijke ceremonie die bij jullie past.**

Hebben jullie vragen? Stel ze gerust, ik denk graag met jullie mee.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Trouwen met Yvonne, gevestigd te Elst, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70570752.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of personen die opdrachtnemer opdracht geven tot het uitvoeren van werkzaamheden.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het leveren van diensten als trouwambtenaar / ceremoniespreker.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) akkoord gaat met de offerte.

3. Wijzigingen in de opdracht na akkoord kunnen leiden tot een aanpassing van de prijs.

4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtnemer treedt op als zelfstandig trouwambtenaar/ceremoniespreker en is niet verantwoordelijk voor gemeentelijke procedures, tenzij anders afgesproken.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle benodigde informatie tijdig wordt aangeleverd.

5. Vrijblijvend of betalen?

Een **vrijblijvend kennismakingsgesprek** is altijd mogelijk. Dit gesprek is kosteloos en kan online plaatsvinden of live, mits dit in de buurt van opdrachtnemer is of opdrachtgever bereid is om naar de omgeving van opdrachtnemer te komen.

Na het kennismakingsgesprek en bij wederzijdse klik en een goed gevoel, besluiten partijen of zij met elkaar in zee gaan. Indien opdrachtgever besluit de opdracht te bevestigen, is sprake van een overeenkomst.

Voor informatie over betalingen en annulering wordt verwezen naar **artikel 6.2 en 7.2** van deze algemene voorwaarden.

6. Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Na akkoord op de offerte ontvangt opdrachtgever een factuur voor **25% van het overeengekomen bedrag**. Deze aanbetaling dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
Het **resterende bedrag** dient uiterlijk **14 dagen vóór de trouwdatum** te zijn voldaan.
De ceremoniedatum is pas definitief gereserveerd na ontvangst van de aanbetaling. Indien het volledige bedrag niet tijdig is voldaan, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de werkzaamheden niet uit te voeren.
3. Indien betaling uitblijft, is opdrachtgever na aanmaning in verzuim en kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

7. Annulering en wijziging

1. Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.
2. Bij annulering door opdrachtgever gelden de volgende terugbetalingsvoorwaarden:
 - Bij annulering tot 3 maanden vóór de trouwdatum ontvangt opdrachtgever **75% van het overeengekomen bedrag retour**.

- Bij annulering tussen 3 en 1 maand vóór de trouwdatum ontvangt opdrachtgever **50% van het overeengekomen bedrag retour.**
- Bij annulering binnen 1 maand vóór de trouwdatum ontvangt opdrachtgever **15% van het overeengekomen bedrag retour.**

8. Overmacht

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, overlijden, extreme weersomstandigheden of overheidsmaatregelen) heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden of een vervangende datum of vervanger voor te stellen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en emotionele schade.

10. Intellectueel eigendom

1. De door opdrachtnemer geschreven teksten en ceremonies blijven intellectueel eigendom van opdrachtnemer.
2. Gebruik voor persoonlijke doeleinden is toegestaan. Openbaarmaking of hergebruik (zoals publicatie online) is alleen toegestaan na voorafgaand overleg.

11. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen binnen 7 dagen na de ceremonie schriftelijk te worden gemeld.
2. Partijen zullen zich inspannen om een klacht in onderling overleg op te lossen.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.